# WEB SAYFASI KOMİSYONU ÇALIŞMA USUL VE ESASLARI

| EĞİTİM FAKÜLTESİ | |
|---|---|
| **WEB SAYFASI KOMİSYONU** | |
| **Adı Soyadı** | **Görevi** |
| Prof. Dr. Aydın KIZILASLAN | Sorumlu Dekan Yardımcısı |
| Doç. Dr. Samet ATA | Üye |
| Doç. Dr. Mehmet Fatih ÖZCAN | Üye |
| Dr. Öğr. Üyesi Ebru BALTA | Üye |
| Dr. Öğr. Üyesi Serhan BOZAN | Üye |
| Dr. Öğr. Üyesi Ahmet HARMANCI | Üye |
| Dr. Öğr. Üyesi Murat GÜRBÜZ | Üye |

## BİRİNCİ BÖLÜM

**Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar**
**Amaç**
**Madde 1:**
(1) Bu usul ve esasların amacı, Ağrı İbrahim Çeçen Üniversitesi Eğitim Fakültesi'nin dijital varlıklarından web sayfasını yönetmek, kurumsal tanıtım faaliyetlerini planlamak, iç ve dış iletişimi güçlendirmek ve bu süreçleri yürütecek olan komisyonun çalışma usullerini düzenlemektir.
**Kapsam**
**Madde 2**:
(1) Bu usul ve esaslar, Fakülte bünyesinde oluşturulan Fakülte Web Sayfası Komisyonu'nun oluşumu, görevleri, yetkileri ve çalışma usullerine ilişkin hükümleri kapsar.
**Dayanak**
**Madde 3:**
(1) Bu usul ve esaslar, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu ile Ağrı İbrahim Çeçen Üniversitesi'nin ilgili yönetmelik ve kurumsal iletişim esaslarına dayanılarak hazırlanmıştır.
**Tanımlar**
**Madde 4:**
Üniversite: Ağrı İbrahim Çeçen Üniversitesini,
Fakülte: Ağrı İbrahim Çeçen Üniversitesi Eğitim Fakültesini,
Dekan: Eğitim Fakültesi Dekanını,
Komisyon: Fakülte Web Sayfası Komisyonunu,
Başkan: Komisyon Başkanını,
Üyeler: Komisyon üyelerini
ifade eder.

## İKİNCİ BÖLÜM

**Komisyonun Oluşturulması, Görevleri ve Çalışma Usulleri**
**Komisyonun Oluşturulması**
**Madde 5**:
(1) Komisyon, Dekan tarafından görevlendirilen bir Komisyon Başkanı, her bölümden en az bir öğretim elemanı ve Fakülte Sekreteri'nden oluşur.
(2) Fakülte Sekreteri, komisyonun raportörü olarak görev yapar.
(3) Komisyon, Başkanın çağrısı üzerine toplanır.
(4) Komisyon, üyelerin salt çoğunluğu ile toplanır ve kararlar oy çokluğu ile alınır.

Oyların eşitliği halinde Başkanın oyu yönünde karar alınır.
(5) Alınan kararlar, yazılı tutanakla kayıt altına alınır ve ilgili birimlere iletilir.

**Komisyonun Görevleri**

**Madde 6:**

(1) Fakültenin resmî web sitesinin güncel, işlevsel ve kurumsal kimliğe uygun olmasını sağlamak, içerik geliştirme ve güncelleme süreçlerini koordine etmek.
(2) Fakültenin tanıtımına yönelik broşür, afiş, video gibi materyallerin hazırlanmasını sağlamak ve hedef kitleye ulaştırılmasını organize etmek.
(3) Fakültede gerçekleştirilen akademik ve sosyal etkinliklerin (konferans, seminer, panel vb.) duyuru ve haberlerinin iç ve dış paydaşlara etkili bir şekilde iletilmesini sağlamak.
(4) Yürütülen tüm iletişim ve tanıtım faaliyetlerinin sonuçlarını değerlendirerek rapor halinde Fakülte Yönetimi'ne sunmak.

**Komisyonun Çalışma Usulleri**

**Madde 7**:

(1) Komisyon, düzenli olarak ayda en az bir kez ve Başkanın gerekli gördüğü hallerde toplanır.
(2) Komisyon, gerekli gördüğü hallerde olağanüstü toplantılar düzenleyebilir.
(3) Toplantılar, gizlilik esasına göre yürütülür. Komisyon üyeleri, değerlendirme sürecine ilişkin bilgileri üçüncü kişilerle paylaşamaz.
(4) Komisyon, çalışmalarında etik ilkelere ve objektif kriterlere bağlı kalır.

## ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

**Çeşitli ve Son Hükümler**

**Madde 8:** Bu usul ve esaslar, Eğitim Fakültesi Yönetim Kurulu onayı ile yürürlüğe girer.
**Madde 9:** Bu usul ve esasların yürütülmesinden Eğitim Fakültesi Dekanı sorumludur.
**Madde 10:** Bu usul ve esaslarda değişiklik yapma yetkisi Eğitim Fakültesi Yönetim Kurulu'na aittir.